

KARTA REKRUTACYJNA

do projektu

„Możesz więcej! szkolenie komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego” Nr RPPK.09.03.00-18-0067/20

realizowanego przez Severn Sp. z o.o.

w ramach:

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie: 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych

Realizacja Projektu jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Okres realizacji: 01.02.2021-30.11.2022

UWAGA:

1. Karta rekrutacyjna do projektu powinna być wypełniona elektronicznie lub odręcznie w sposób czytelny oraz powinna być podpisana w miejscach do tego wskazanych.
2. W przypadku dokonania skreślenia proszę postawić parafkę (obok skreślenia), a następnie zaznaczyć prawidłową odpowiedź.
3. Każde pole Karty rekrutacyjnej powinno zostać wypełnione.

I. DANE KANDYDATA/TKI (proszę zaznaczyć znakiem „x” i /lub uzupełnić)

Imię (imiona)	
Nazwisko	
Obywatelstwo	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL (jeśli nie ma należy wpisać „brak”)	
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
Wiek (w chwili przystąpienia do projektu)	
Nr i seria dokumentu tożsamości ze zdjęciem (np. dowód osobisty)	

II. DANE KONTAKTOWE (proszę uzupełnić)

Adres zamieszkania	Województwo:
	Powiat:
	Gmina:
	Miejscowość:
	Kod pocztowy:
	Ulica:
	Numer budynku:
	Numer lokalu:
Obszar zamieszkania (DEGURBA):	<input type="checkbox"/> 1 - teren miejski <input type="checkbox"/> 2 - teren miejsko-wiejski <input type="checkbox"/> 3 - teren wiejski
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

III. WYKSZTAŁCENIE (proszę zaznaczyć znakiem „x” przy posiadanym poziomie wykształcenia)

ISCED 0 - Niższe niż podstawowe (brak formalnego wykształcenia)	
ISCED 1 - Podstawowe (wykształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej)	
ISCED 2 - Gimnazjalne (wykształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej)	
ISCED 3 - Ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej zawodowej)	
ISCED 4 - Policealne (kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest kształceniem wyższym)	
ISCED 5 - 8 - Wyższe (pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym)	

IV. STATUS KANDYDATA/KI NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU (proszę zaznaczyć znakiem „x” i /lub uzupełnić)

Status na rynku pracy	<input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna ₁ zarejestrowana w ewidencji Urzędów Pracy	<input type="checkbox"/> W tym długotrwale bezrobotna ₂
	<input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna ₁ niezarejestrowana w ewidencji Urzędów Pracy	<input type="checkbox"/> W tym długotrwale bezrobotna ₂
	<input type="checkbox"/> Osoba bierna zawodowo ₃	
	<input type="checkbox"/> Osoba pracująca: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Osoba prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w administracji pozarządowej <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w MMŚP <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> Inne 	
Wykonywany zawód	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> Nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> Nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> Pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej <input type="checkbox"/> Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> Pracownik poradni psychologiczno – pedagogicznej <input type="checkbox"/> Instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> Rolnik <input type="checkbox"/> Inne 	
Zatrudniony w / nazwa przedsiębiorstwa		
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji	
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	



Osoba z niepełnosprawnością	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

V. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, iż:

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w szkoleniach w ramach projektu „Możesz więcej! Szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego” nr RPPK.09.03.00-18-0067/20 zawartymi w regulaminie uczestnictwa w projekcie i bez zastrzeżeń akceptuję jego treść.
2. Spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie „Możesz więcej! szkolenie komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego” nr RPPK.09.03.00-18-0067/20 określone w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wyrażam wolę dobrowolnego uczestnictwa w projekcie i zgłaszam z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kompetencji.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym dane osobowe (nazwiska i imiona, data urodzenia, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, wykształcenie, pochodzenie etniczne, miejsce pracy, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres e-mailowy) przez Administratora Danych, którym jest:
 - a) Marszałek Województwa z siedzibą Podkarpackiego w Rzeszowie 35-010, ul. Aleja Łukasza Ciepłińskiego 4, Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego - w odniesieniu do zbioru: „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach RPO WM 2014 – 2020”;
 - b) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji i realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WM 2014-2020.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/łem poinformowana/ny, że w tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.

6. Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszej karcie rekrutacyjnej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a ich prawdziwość potwierdzam własnoręcznie podpisem.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Kandydata do udziału w Projekcie

.....
*czytelny podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Projektodawcy
za weryfikację danych do rejestru oraz tożsamości kandydata do udziału w Projekcie*

Słownik pojęć:

1. Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana lub niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

2. Osoba długotrwale bezrobotna - osoby poniżej 25. roku życia bezrobotne nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy (>6 miesięcy), osoby w wieku 25 lat lub więcej - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

3. Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest zarejestrowana jako bezrobotna). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych.

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

4. Osoba z niepełnosprawnościami - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 poz. 511 ze zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 882 ze zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



Załącznik nr 1 do Karty rekrutacyjnej

O B O W I A Ż E K I N F O R M A C Y J N Y

Ja, niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a.....
(adres)

w związku z zakończeniem udziału w projekcie pt. "Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego" nr RPPK.09.03.00-18-0067/20, zobowiązuję się do poinformowania Severn Sp. z o.o. o ewentualnej zmianie statusu zawodowego dwukrotnie (do 4 tygodni, 3 miesięcy) od daty zakończenia udziału w Projekcie poprzez dostarczenie do Biura Projektów zlokalizowanego w Dębicy (39-200) ul. Mickiewicza 72 dokumentu potwierdzającego zmianę statusu (osobiście lub pocztą pod wskazany adres).

Zakończenie udziału Uczestnika/czki w Projekcie należy rozumieć jako zakończenie udziału zgodnie z zaplanowaną w całości ścieżką wsparcia w ramach Projektu.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż mogę zostać wyznaczony do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Kandydata do udziału w Projekcie

Załącznik nr 2 do Karty rekrutacyjnej

Ankieta Kwalifikacyjna do projektu nr RPPK.09.03.00-18-0067/20

Szanowni Państwo,

Celem projektu jest zwiększenie kompetencji kluczowych w obszarze kompetencji cyfrowych osób w wieku powyżej 25 roku życia o niskich kwalifikacjach. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc przygotowaliśmy zestaw pytań dzięki którym będziemy w stanie dokonać weryfikacji prawidłowej kwalifikacji do projektu. Dziękujemy!

.....
(imię i nazwisko)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Czy Pan/Pani zamieszkuje na terenie jednego z miast średnich (Dębica, Ropczyce, Łańcut, Przeworsk, Jarosław) *(dodatkowy 1 pkt – na podstawie oświadczenia)*

- Tak
 Nie

2. Czy Pan/Pani jest zarejestrowany/na jako osoba bezrobotna? *(dodatkowy 1 pkt – na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia z PUP)*

- Tak
 Nie

3. Czy Pan/Pani jest rodzicem posiadającym Kartę Dużej Rodziny? *(dodatkowy 1 pkt – na podstawie oświadczenia)*

- Tak
 Nie

4. Czy Pan/Pani jest osobą z niepełnosprawnością? *(dodatkowy 1 pkt – na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia)*

- Tak
 Nie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

w projekcie

**pt. „Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego”
nr RPPK.09.03.00-18-0067/20**Ja, niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko)zamieszkały/a
(adres)PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

potwierdzam dane zawarte w złożonej karcie rekrutacyjnej i wyrażam wolę uczestnictwa w projekcie „Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego” nr RPPK.09.03.00-18-0067/20 realizowanego w ramach podpisanej pomiędzy Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie jako Instytucją Pośredniczącą a Severn Sp. z o.o. umowy o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 9.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

1. Mam świadomość, że szkolenie jest bezpłatne i nie poniosę żadnych kosztów, jeśli:
 - a) wycofam swoje uczestnictwo w szkoleniu nie później niż na 14 dni przed jego rozpoczęciem,
 - b) będę uczestniczył/a w min. 80% zajęć szkoleniowych,
 - c) nie zostaną skreślony z listy uczestników,
 - d) przystąpię do egzaminu,
 - e) wypełnię w terminie wszystkie wymagane przez przepisy dokumenty związane z realizacją projektu, sprawozdania i ankiety.

W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, przekraczających łącznie 20% całkowitego czasu trwania szkolenia oraz skreślenia z listy uczestników z przyczyn leżących po mojej stronie, mogę zostać obciążony/a kosztami poniesionymi przez Projektodawcę w przeliczeniu na jednego uczestnika szkolenia, w którym deklaruję swój udział (koszt przypadający na jednego uczestnika wynosi: szkolenia komputerowego 2 961,25 zł).

2. Zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b) udziału w całym szkoleniu,
 - c) udziału w systemie monitoringu obowiązującego w projekcie oraz udziału w badaniach prowadzonych przez Projektodawcę, Instytucję Pośredniczącą/Instytucje Pośredniczącą II stopnia,
 - d) przystąpienia do egzaminów końcowych,
 - e) rzetelnego przygotowania się celem zdania z wynikiem pozytywnym egzaminów końcowych.
3. Oświadczam, że składane przeze mnie oświadczenia związane z uczestnictwem w przedmiotowym projekcie są zgodne z prawdą. Mam świadomość, iż w razie podania nieprawdziwych danych mogę zostać zobowiązany do zwrotu kosztów do wysokości kosztów udziału w projekcie oraz podlegam odpowiedzialności karnej na mocy art. 233 Kodeksu Karnego.

W związku z udziałem w projekcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014–2020 pt.: „Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego” nr RPPK.09.03.00-18-0067/20 jako Uczestnik Projektu przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „zbiór danych RPO WP 2014-2020” jest Zarząd Województwa Podkarpackiego – pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Ciepłińskiego 4.
- 2) Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, dalej „zbiór danych CTS” jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-926 Warszawa ul. Wspólna 2/4.

Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” – w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych – Damian Chaber; nr tel.: (17) 8509 232; e-mail: iod@wup-rzeszow.pl.

- 3) Moje dane przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WM 2014–2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;
- 4) przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwane RODO.
- 5) w zakresie zbioru pt.: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - ustawy z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1431),
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
- 6) odbiorcami danych osobowych będą: Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, Beneficjent oraz podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego 2014-2020 lub Beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego 2014-2020 oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;
- 7) moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014–2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;



- 8) podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- 9) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.
- 10) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z Umowy o Dofinansowanie zawartej między Severn Sp. z o.o. – organizatora Projektu – a Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy jako Instytucja Pośrednicząca, informujemy, iż w związku z udziałem w projekcie: „Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego” nr RPPK.09.03.00-18-0067/20 będzie Pan/Pani zobowiązana/y do podania następujących danych:

Zbiór: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w ramach RPO WP 2014 – 2020

1. Dane osobowe zwykle:

- Nazwisko i imię
- Imiona rodziców
- Data urodzenia
- Miejsce urodzenia
- Adres zamieszkania lub pobytu
- Numer ewidencyjny PESEL
- Numer Identyfikacji Podatkowej
- Miejsce pracy
- Zawód
- Wykształcenie
- Seria i numer dowodu osobistego
- Numer telefonu
- Adres e-mailowy
- Nr rachunku bankowego

2. Dane osobowe wrażliwe (w przypadku projektu, którego realizacja obejmuje przetwarzanie danych wrażliwych)

- a. które ujawniają bezpośrednio lub w kontekście:
 - pochodzenie etniczne;
 - stan zdrowia;
 - nałogi;
- b. dotyczą:
 - skazań;
 - orzeczeń o ukaraniu;
 - innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

Zbiór: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- 1) Użytkownicy Centralnego system teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera):

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres e-mail
5	Kraj
6	PESEL

- 2) Zakres danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, partnerów:
Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
- 3) Dane uczestników instytucjonalnych (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą):
Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
- 4) Dane uczestników indywidualnych:
Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
- 5) Dane dotyczące personelu projektu:
Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

Wykonawcy realizujący umowy o zamówienia publiczne, których dane przetwarzane będą w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą):

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Kraj
3	NIP wykonawcy

.....
miejscowość i data

.....
podpis Uczestnika/czki

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w wymienionym poniżej zakresie, przez Administratora Danych, którym jest:

- Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego 4 - w odniesieniu do zbioru: „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w ramach RPO WP 2014 – 2020”.
- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4

Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WM 2014 – 2020.

Wyrażam także zgodę na przekazywanie moich danych innym podmiotom (jeśli zachodzi taka potrzeba) w związku z realizacją ww. celu.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Uczestnika/czki Projektu

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Zbiór: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w ramach RPO WP 2014 – 2020:

1. Dane osobowe zwykłe:

- nazwiska i imiona;
- imiona rodziców;
- data urodzenia;
- miejsce urodzenia;
- adres zamieszkania lub pobytu;
- numer ewidencyjny PESEL;
- miejsce pracy;
- zawód;
- wykształcenie;
- seria i numer dowodu osobistego;
- numer telefonu;
- adres e-mailowy.

2. Dane osobowe wrażliwe (w przypadku Projektu, którego realizacja obejmuje przetwarzanie danych wrażliwych)*

a) które ujawniają bezpośrednio lub w kontekście:

- pochodzenie etniczne;
- stan zdrowia;
- nałogi;

b) dotyczą:

- skazań;
- orzeczeń o ukaraniu;
- innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

Zbiór: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- 1) Użytkownicy Centralnego system teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów Projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera):

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres e-mail
5	Kraj
6	PESEL

- 2) Zakres danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, partnerów:

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

- 3) Dane uczestników instytucjonalnych (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą):

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

- 4) Dane uczestników indywidualnych:

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

- 5) Dane dotyczące personelu Projektu:



Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

- 6) Wykonawcy realizujący umowy o zamówienia publiczne, których dane przetwarzane będą w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą):

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Kraj
3	NIP wykonawcy

OŚWIADCZENIA

do projektu

„Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego” nr RPPK.09.03.00-18-0067/20

.....
(imię i nazwisko)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ja niżej podpisany oświadczam* , że:

1. Zamieszkuję na terenie powiatu dębickiego, ropczycko-sędziszowskiego, łańcuckiego, przeworskiego, jarosławskiego w rozumieniu przepisów KC pod adresem:
 - Wskazanym w karcie rekrutacyjnej
 - Innym.....
2. Zamieszkiwana przeze mnie miejscowość to miasto średnie: Przeworsk, Jarosław, Dębica, Ropczyce lub Łańcut
 - Tak
 - Nie
3. Jestem gotowy/a do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie (*wypełniają kobiety po 59 roku życia oraz mężczyźni po 64 roku życia*):
 - Tak
 - Nie
 - Nie dotyczy
4. Uczestniczyłam/łem we wsparciu LLL (life long learning) oferowanym w tożsamym zakresie w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w szczególności w ramach poprzednich edycji konkursu w Działaniu 9.3 w latach 2013-2015 i/lub RPO WP 2014-2020 objętych wsparciem w programie:
 - Tak
 - Nie

.....
miejscowość i data

.....
podpis Uczestnika/czki Projektu



Ankieta do projektu nr RPPK.09.03.00-18-0067/20

Szanowni Państwo,

Niniejsza ankieta ma na celu określenie stopnia znajomości obsługi komputera.

Prosimy o odpowiedzi zgodne ze stanem faktycznym, które są bardzo istotnym źródłem informacji.

Prosimy o zaznaczenie: jednej cyfry ze skali 1-5, gdzie 1 – oznacza nisko, a 5 – oznacza wysoko lub zaznaczenie znakiem X odpowiedniej odpowiedzi

Dziękujemy!

.....
(imię i nazwisko)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Jak ocenia Pan/Pani swoje kompetencje z zakresu MS Word?

1 2 3 4 5

2. Jak ocenia Pan/Pani swoje kompetencje z zakresu MS Excel?

1 2 3 4 5

3. Jak ocenia Pan/Pani swoje kompetencje z zakresu Outlook/Live i Thunderbird?

1 2 3 4 5

4. Jak ocenia Pan/Pani swoje kompetencje z zakresu MS Access?

1 2 3 4 5

5. Jak ocenia Pan/Pani swoje kompetencje z zakresu MS Power Point?

1 2 3 4 5

6. Jak ocenia Pan/Pani swoje kompetencje z zakresu grafiki komputerowej?

1 2 3 4 5

7. Jak ocenia Pan/Pani swoje kompetencje z zakresu AutoCad i DraftSight?

1 2 3 4 5

8. Jak ocenia Pan/Pani swoją pozycję zawodową na rynku pracy?

1 2 3 4 5

9. Co stanowi dla Pana/Pani największą przeszkodę w uczestnictwie w samokształceniu?
(można zaznaczyć kilka)

- koszty kształcenia, sytuacja osobista
- nieodpowiednia oferta edukacyjna

10. Czy po zakończeniu uczestnictwa w projekcie zamierza Pan/Pani nadal podnosić swoje kwalifikacje?

- Tak
- Nie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego”

§1 Definicje

1. Realizator Projektu/ Projektodawca – Severn Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 87.
2. Projekt – projekt pt. „Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego” – realizowany w ramach podpisanej pomiędzy Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy jako Instytucja Pośrednicząca a Severn Sp. z o.o. umowy numer RPPK.09.03.00-18-0067/20 o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie”, działanie 9.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
3. **Szkolenie/Kurs** – szkolenie komputerowe w wymiarze 100 godzin zegarowych.
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
5. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2014.
6. **Regionalne Biuro Projektu** - komórka organizacyjna Realizatora Projektu do zarządzania i obsługi projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami Projektu mieszcząca się na terenie województwa podkarpackiego.
7. Biuro Projektu zlokalizowane jest w Dębicy (39-200), ul. Mickiewicza 72.

§2 Ogólne założenia projektu

1. Projekt oferuje szkolenia komputerowe w wymiarze 100 godzin zegarowych w grupach maksymalnie 10 osobowych.
2. Kursy kończą się uzyskaniem przez uczestników certyfikatu ECCC DIGCOMP (lub równoważnego) potwierdzającego zdobycie przez UP określonych kompetencji cyfrowych.
3. W ramach kursu Projektodawca zapewnia bezpłatne materiały dydaktyczne, tj. podręcznik.
4. Projektodawca zapewni bezpłatny egzamin końcowy wraz z wydaniem certyfikatu przez zewnętrzną certyfikowaną instytucję. Poziomy i certyfikaty zostały opisane w pkt 3.
5. W szkoleniu komputerowym może wziąć udział maksymalnie 350 osób.
6. Projekt skierowany jest do osób fizycznych w wieku powyżej 25 lat, które:
 - zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu dębickiego, ropczycko-sędziszowskiego, łańcuckiego, przeworskiego, jarosławskiego;
 - zamieszkują na terenach miast średnich: Dębica, Jarosław, Łańcut, Przeworsk, Ropczyce;
 - z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem, podwyższeniem kwalifikacji w zakresie szkoleń komputerowych
 - posiadają wykształcenie co najwyżej średnie (max. ISCED 3) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - osób w wieku 50 lat i więcej lat (min. 50% Uczestników Projektu),
 - osób z terenów miast średnich – minimum 88 osób (25% Uczestników Projektu),
 - nie są studentami studiów stacjonarnych lub zaocznych,
 - nie są więźniami
 - nie są osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
2. Celem projektu jest zwiększenie kompetencji kluczowych w obszarze kompetencji cyfrowych wśród 350 osób dorosłych (powyżej 25 roku życia) zamieszkujących tereny powiatu dębickiego, ropczycko-sędziszowskiego, łańcuckiego, przeworskiego, jarosławskiego oraz miast średnich lub miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze: Dębicy, Jarosławia, Łańcuta, Przeworska, Ropczyc (88 osób, min. 25% Uczestników

- projektu), w wieku 50 lat i więcej (175 osób, min. 50% Uczestników projektu), które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji cyfrowych .
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2020 r. do 30.11.2022 r. na terenie powiatu dębickiego, ropczyko-sędziszowskiego, łańcuckiego, przeworskiego, jarosławskiego. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze i/lub w weekendy.

§ 3

Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja prowadzona jest w Regionalnym Biurze Projektu oraz poprzez zgłoszenia mailowe i telefoniczne, w trybie otwartym, ciągłym, w terminie od lutego 2021 roku do wyczerpania miejsc w projekcie.
2. Decydującym kryterium dostępu do projektu jest spełnienie wymogów formalnych:
 - ukończony 25. rok życia (na podstawie dokumentu tożsamości potwierdzającego datę urodzenia),
 - posiadanie niskich kwalifikacji (max. ISCED 3 – na podstawie oświadczenia),
 - chęć uczestnictwa w szkoleniu – na podstawie oświadczenia;
 - o kryteriów dodatkowych:
 - pozostawanie bez pracy -1 pkt (na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia z PUP).
 - posiadanie niepełnosprawności – 1 pkt (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia)
 - posiadanie Karty Dużej Rodziny – 1 pkt (na podstawie oświadczenia)W przypadku tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w Regionalnym Biurze Projektu, ewentualnie miejscu wskazanym przez Projektodawcę. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz na zasadach dobrowolnego uczestnictwa.
4. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Regionalnym Biurze Projektu oraz na stronie: www.severn.com.pl/komputerypodkarpacie
5. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest potwierdzenie spełnienia wszystkich kryteriów dokonane własnoręcznym podpisem na karcie rekrutacyjnej. Podpisaną kartę wraz z resztą uzupełnionych dokumentów należy dostarczyć do regionalnego Biura Projektu.
O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową lub telefonicznie.
6. Złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi. Zgłoszenia dokonywane bez zachowania postanowień niniejszego Regulaminu nie będą przyjmowane ze względu na swoje wady formalne, zaś złożone dokumenty nie zostaną rozpatrzone.
7. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie powinna nastąpić do 14 dni przed rozpoczęciem szkoleń. Powiadomienie o rezygnacji musi nastąpić w formie pisemnej. Na to miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny uczestnik z listy rezerwowej.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w trakcie trwania szkolenia, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz ewentualne pokrycie kosztów szkolenia (równowartości do 100% kosztów szkolenia przypadających na tego uczestnika).

§ 4

Warunki prowadzenia szkoleń w ramach projektu

1. Szkolenia będą odbywały się w terminach ustalonych w harmonogramie szkoleń, sporządzonym oddzielnie dla każdej grupy.
2. Realizator Projektu zapewnia niezbędne do realizacji projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
3. Do realizacji szkoleń wykorzystana zostanie metodyka: wykładu i ćwiczeń.
4. Obecność uczestnika na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo przez Uczestnika przez podpisanie listy obecności na zajęciach.
5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego stawiania się na zajęcia.
6. Realizator Projektu wyjątkowo dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami na zasadzie przepisów Kodeksu pracy.
7. Uczestnik kursu komputerowego otrzymuje:
 - podręcznik,
 - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
8. Uczestnik zostanie wyproszony z zajęć (w dzienniku zajęć zostanie oznaczony jako nieobecny), jeżeli będzie na szkoleniu pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających, a fakt ten zostanie stwierdzony przez trenera na podstawie jego zachowania lub innych symptomów zewnętrznych lub jeżeli swoim zachowaniem będzie utrudniał prowadzenie szkolenia i odbiór treści szkolenia innym uczestnikom projektu oraz w inny sposób naruszał normy współżycia społecznego. W sytuacji, gdy opisane powyżej niepożądane zachowania będą miały charakter nagminny i uporczywy mogą skutkować skreśleniem z listy Uczestników a osoba dopuszczająca się naruszeń zostanie obciążona kosztami opisanymi w § 5 pkt 2.
9. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest odpowiednia frekwencja (uczestnictwo w min. 80% zajęć szkoleniowych). Warunkiem otrzymania certyfikatu jest pozytywne zdanie egzaminu końcowego.

§ 5

Obecność na zajęciach i obciążanie dodatkowymi kosztami w przypadku nieobecności

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do obecności na zajęciach i każdorazowego podpisywania listy obecności.
2. W przypadku nieobecności na więcej niż 20% czasu trwania zajęć Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów uczestnictwa w Projekcie, tj. 2961,25 zł. Taką samą kwotą zostanie obciążona osoba, która w sposób nagminny będzie stawiała się na zajęcia pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających lub jeżeli swoim zachowaniem będzie utrudniała prowadzenie szkolenia i odbiór treści szkolenia innym uczestnikom projektu oraz w inny sposób naruszała normy współżycia społecznego.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu i skutecznego powiadomienia o tym Projektodawcy w sposób pisemny na maksimum 14 dni przed rozpoczęciem 1-szego dnia szkolenia – Projektodawca nie obciąży Uczestnika/czki Projektu z tego tytułu żadnymi kosztami.
4. Na miejsce osoby rezygnującej ze szkolenia przed rozpoczęciem zajęć zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji w trakcie trwania szkolenia, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz ewentualne pokrycie kosztów szkolenia (do równowartości 100% kosztów szkolenia przypadających na tego uczestnika.).
6. Nieprzystąpienie do egzaminu końcowego będzie prowadzić do pokrycia kosztów szkolenia (do równowartości 100% kosztów szkolenia przypadających na tego uczestnika).

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część karty rekrutacyjnej wypełnianej przez kandydata do projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Projektodawca niezwłocznie umieści informację na stronie internetowej Projektu.
4. Uczestnik Projektu podpisując kartę rekrutacyjną, deklarację uczestnictwa oraz umowę oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu.
6. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów między stronami jest Sąd Rejonowy dla Warszawy Śródmieście w Warszawie.
7. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu „Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego” nr RPPK.09.03.00-18-0067/20

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa krajowego oraz wspólnotowego.

.....
podpis Uczestnika/czki Projektu



POŚWIADCZENIE ODBIORU MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH

do projektu

„Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego” nr RPPK.09.03.00-18-0067/20

.....
(imię i nazwisko)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ja, niżej podpisany/a potwierdzam:

- odbiór podręcznika do szkolenia komputerowego

w związku z udziałem w projekcie „Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego” nr RPPK.09.03.00-18-0067/20, realizowanego przez Severn Sp. z o.o. w ramach podpisanej z Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, w którego imieniu działa Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, umowy o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 9.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Uczestnika/czki



OŚWIADCZENIE O CELACH

do projektu

„Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego”
nr RPPK.09.03.00-18-0067/20

.....
(imię i nazwisko)

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że po zakwalifikowaniu się do grupy, otrzymałem/łam raport o celach, jakie powinienem/nam osiągnąć po kursie i jak powinna wzrosnąć każda z moich kompetencji komputerowych w poszczególnych obszarach, tj. informacja, komunikacja, tworzenie treści, bezpieczeństwo, rozwiązywanie problemów zgodnie z DIGCOMP.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Uczestnika/czki

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Severn Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Grzybowska 87 (00-844) NIP 7010444682, reprezentowanym przez Łukasza Kociszewskiego – Prezesa Zarządu, realizującym w województwie podkarpackim Projekt pt. „Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego” nr RPPK.09.03.00-18-0067/20 w ramach Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.3 „Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanym w dalszej części umowy „Projektodawcą”,

a

..... zamieszkała/łym....., ul.
....., identyfikująca/cym się dowodem osobistym seria numer
..... wydanym przez oraz numerem PESEL
..... zwanym/ą w dalszej części umowy „Uczestnikiem Projektu”,

o następującej treści:

§ 1 Definicje

Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt pt. „Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego” realizowany w ramach podpisanej pomiędzy Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy a Severn Sp. z o.o., numer RPPK.09.03.00-18-0067/20 o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowej (IX „Jakość edukacji i kompetencji w regionie” 9.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

2. Uczestnik/czka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2014 i podpisała wszystkie niezbędne dokumenty, w tym Umowę uczestnictwa w projekcie.

3. Projektodawca – Severn Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-844) ul. Grzybowska 87, NIP 7010444682

4. Umowa o dofinansowanie – oznacza umowę, która została zawarta pomiędzy Projektodawcą, a Instytucją Pośredniczącą w związku z przyjęciem do realizacji Wniosku o dofinansowanie Projektu pt. „Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego” nr RPPK.09.03.00-18-0067/20

5. Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, z siedzibą: al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-055 Rzeszów.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie wsparcia Uczestnikom Projektu pt. Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego” nr RPPK.09.03.00-18-0067/20 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Jakość edukacji i kompetencji w regionie”; Działania 9.3 na lata 2014-2020.

2. Zakres wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 obejmuje szkolenie komputerowe w wymiarze 100 godzin zegarowych na Uczestnika Projektu.

§ 3 Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a. przeprowadzenia szkolenia wskazanego w § 2,

- b. zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego gwarantującego prawidłowy przebieg i realizację Projektu,
 - c. dostarczenia Uczestnikom Projektu materiałów szkoleniowych: tj. podręcznika do udziału w szkoleniu komputerowym,
 - d. realizacji programu szkoleniowego, organizacji i przeprowadzenia egzaminów zgodnie z ramami kompetencji informatycznych i informacyjnych DIGCOMP – dotyczy szkolenia komputerowego.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do:
- a. przeprowadzenia ankiet monitoringowych i badania ewaluacyjnego,
 - b. odwołania lub zmiany harmonogramu szkoleń, jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestnika Projektu o zaistniałych zmianach,
 - c. nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika Projektu do celów promocyjnych projektu, pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania szkolenia. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o niewyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu w przypadku:
- a. rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą umowy o dofinansowanie niniejszego projektu,
 - b. wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację niniejszego projektu.
4. Wykonawca nie zwraca kosztów dojazdu na szkolenie ani kosztów noclegu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się współdziałać z Projektodawcą w zakresie potrzebnym dla realizacji:
- a. uczestniczyć w wymiarze min. 80% czasu trwania kursu,
 - b. brać udział w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych (ankiety oceny szkolenia, test wiedzy),
 - c. aktywnie uczestniczyć w zajęciach, rzetelnie realizować program nauczania,
 - d. przystąpić do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia we wskazanym przez Projektodawcę terminie,
 - e. zgłaszać prowadzącemu zajęcia wszelkie problemy związane z nauką i realizacją programu nauczania,
 - f. celem usprawiedliwienia nieobecności kontaktować się indywidualnie z Koordynatorem Projektu, Tel. 533 338 152,
 - g. niezwłocznie informować o wszelkich przeszkodach mogących wpłynąć na udział w Projekcie
6. W przypadku nieobecności na więcej niż 20% czasu trwania zajęć Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do pokrycia 100% kosztów uczestnictwa w Projekcie. Kwota za szkolenie komputerowe wynosi 2 961,25 zł. Taką samą kwotą zostanie obciążona osoba, która w sposób nagminny będzie stawiała się na zajęcia pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających lub jeżeli swoim zachowaniem będzie utrudniała prowadzenie szkolenia i odbiór treści szkolenia innym uczestnikom projektu oraz w inny sposób naruszała normy współżycia społecznego.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu i skutecznego powiadomienia o tym Projektodawcy w sposób pisemny na maksimum 14 dni przed rozpoczęciem 1-szego dnia szkolenia – Projektodawca nie obciąży Uczestnika Projektu z tego tytułu żadnymi kosztami.
8. W przypadku rezygnacji w trakcie trwania szkolenia, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz ewentualne pokrycie kosztów szkolenia (do równowartości 100% kosztów szkolenia przypadających na tego uczestnika.).
9. Nieprzystąpienie do egzaminu końcowego będzie prowadzić do pokrycia kosztów szkolenia (do równowartości 100% kosztów szkolenia przypadających na tego uczestnika).
10. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełniania warunki uczestnictwa w nim określone.

§ 4

Sposób realizacji usług

Strony zgodnie oświadczają, że zajęcia będą prowadzone w terminach wskazanych w Harmonogramach zajęć. Projektodawca ma prawo do zmiany terminu oraz miejsca prowadzenia zajęć o czym niezwłocznie informuje Uczestnika/czkę Projektu. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

§ 5 Oświadczenia Stron

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że:

jest osobą w wieku powyżej 25 roku, która:

- zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa podkarpackiego - powiaty dębicki, ropczycko-sędziszowski, łańcucki, przeworski, jarosławski;
- posiada wykształcenie co najwyżej średnie (max. ISCED 3);
- z własnej inicjatywy jest zainteresowana uczestnictwem w projekcie i zgłasza zainteresowanie nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji cyfrowych;
- nie jest studentem studiów stacjonarnych lub zaocznych;
- nie jest więźniem;
- nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

2. W przypadku oświadczenia nieprawdy Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 pkt 6 niniejszej Umowy.

3. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.

4. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§ 6 Dane osobowe

W związku z udziałem w Projekcie Uczestnik Projektu przyjmuje do wiadomości, iż:

1. Administratorem jego danych jest:

- w odniesieniu do zbioru: Bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej w ramach RPO WP 2014-2020 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów
- w odniesieniu do zbioru Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:

- Bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa
- Podkarpackiego w ramach RPO WP 2014-2020, e-mail: iod@wup-rzeszow.pl;
- Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl.

3. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WM 2014-2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych.

4. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwane RODO.

5. W zakresie zbioru pt.: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” dane osobowe Uczestnika Projektu przetwarzane są na podstawie:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

6. Odbiorcami danych osobowych będą: Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, Beneficjent oraz podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 lub Beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM 2014 – 2020.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji.

8. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

9. Uczestnik Projektu posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.

10. Uczestnik Projektu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 7

Obecność na zajęciach i obciążanie dodatkowymi kosztami w przypadku nieobecności

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do obecności na zajęciach i każdorazowego podpisywania listy obecności.
2. W przypadku nieobecności na więcej niż 20% czasu trwania zajęć Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do pokrycia 100% kosztów uczestnictwa w Projekcie.
3. Koszt szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika, w którym Uczestnik Projektu deklaruje udział wynosi: 2 961,25 zł.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu i skutecznego powiadomienia o tym Projektodawcy w sposób pisemny 14 dni przed rozpoczęciem 1-szego dnia szkolenia – Projektodawca nie obciąży Uczestnika Projektu z tego tytułu żadnymi kosztami.
5. W przypadku rezygnacji w trakcie trwania szkolenia, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz ewentualne pokrycie kosztów szkolenia (do równowartości 100% kosztów szkolenia przypadających na tego uczestnika, w zależności od kursu w jakim brał udział).
6. Nieprzystąpienie do egzaminu końcowego również prowadzi do ewentualnego pokrycia kosztów szkolenia (równowartości 100% kosztów szkolenia przypadających na tego uczestnika.).
7. Uczestnik zostanie wyproszony z zajęć (w dzienniku zajęć zostanie oznaczony jako nieobecny) jeżeli będzie na szkoleniu pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających, a fakt ten zostanie stwierdzony przez trenera na podstawie jego zachowania lub innych symptomów zewnętrznych lub jeżeli swoim zachowaniem będzie utrudniał prowadzenie szkolenia i odbiór treści szkolenia innym uczestnikom projektu oraz w inny sposób naruszał normy współżycia społecznego. W sytuacji, gdy opisane powyżej niepożądane zachowania będą miały charakter nagminny i uporczywy mogą skutkować skreśleniem z listy Uczestników a osoba dopuszczająca się naruszeń zostanie obciążona kosztami opisanymi w § 7 pkt 3.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Projektodawca niezwłocznie umieści informacje na stronie internetowej Projektu.
3. W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu.



4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie obowiązuje w całym okresie realizacji projektu pt. „Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego” nr RPPK.09.03.00-18-0067/20.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa krajowego oraz wspólnotowego.
6. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów między stronami jest Sąd Rejonowy dla Warszawy Śródmieście w Warszawie.
7. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Projektodawcy lub osoby
wyznaczonej do występowania
w jego imieniu

.....
Podpis Uczestnika Projektu

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Severn Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Grzybowska 87 (00-844) NIP 7010444682, reprezentowanym przez Łukasza Kociszewskiego – Prezesa Zarządu, realizującym w województwie podkarpackim Projekt pt. „Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego” nr RPPK.09.03.00-18-0067/20 w ramach Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.3 „Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanym w dalszej części umowy „Projektodawcą”,

a

..... zamieszkała/łym....., ul.
....., identyfikująca/cym się dowodem osobistym seria numer
..... wydany przez oraz numerem PESEL
..... zwanym/ą w dalszej części umowy „**Uczestnikiem Projektu**”,

o następującej treści:

§ 1 Definicje

Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

- 1. Projekt** – projekt pt. „Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego” realizowany w ramach podpisanej pomiędzy Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy a Severn Sp. z o.o., numer RPPK.09.03.00-18-0067/20 o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowej (IX „Jakość edukacji i kompetencji w regionie” 9.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- 2. Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2014 i podpisała wszystkie niezbędne dokumenty, w tym Umowę uczestnictwa w projekcie.
- 3. Projektodawca** – Severn Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-844) ul. Grzybowska 87, NIP 7010444682
- 4. Umowa o dofinansowanie** – oznacza umowę, która została zawarta pomiędzy Projektodawcą, a Instytucją Pośredniczącą w związku z przyjęciem do realizacji Wniosku o dofinansowanie Projektu pt. „Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego” nr RPPK.09.03.00-18-0067/20
- 5. Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, z siedzibą: al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-055 Rzeszów.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie wsparcia Uczestnikom Projektu pt. Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego” nr RPPK.09.03.00-18-0067/20 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Jakość edukacji i kompetencji w regionie”; Działania 9.3 na lata 2014-2020.
2. Zakres wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 obejmuje szkolenie komputerowe w wymiarze 100 godzin zegarowych na Uczestnika Projektu.

§ 3 Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. przeprowadzenia szkolenia wskazanego w § 2,

- b. zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego gwarantującego prawidłowy przebieg i realizację Projektu,
 - c. dostarczenia Uczestnikom Projektu materiałów szkoleniowych: tj. podręcznika do udziału w szkoleniu komputerowym,
 - d. realizacji programu szkoleniowego, organizacji i przeprowadzenia egzaminów zgodnie z ramami kompetencji informatycznych i informacyjnych DIGCOMP – dotyczy szkolenia komputerowego.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do:
- e. przeprowadzenia ankiet monitoringowych i badania ewaluacyjnego,
 - f. odwołania lub zmiany harmonogramu szkoleń, jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestnika Projektu o zaistniałych zmianach,
 - g. nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika Projektu do celów promocyjnych projektu, pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania szkolenia. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o niewyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu w przypadku:
- h. rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą umowy o dofinansowanie niniejszego projektu,
 - i. wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację niniejszego projektu.
4. Wykonawca nie zwraca kosztów dojazdu na szkolenie ani kosztów noclegu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się współdziałać z Projektodawcą w zakresie potrzebnym dla realizacji:
- h. uczestniczyć w wymiarze min. 80% czasu trwania kursu,
 - i. brać udział w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych (ankiety oceny szkolenia, test wiedzy),
 - j. aktywnie uczestniczyć w zajęciach, rzetelnie realizować program nauczania,
 - k. przystąpić do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia we wskazanym przez Projektodawcę terminie,
 - l. zgłaszać prowadzącemu zajęcia wszelkie problemy związane z nauką i realizacją programu nauczania,
 - m. celem usprawiedliwienia nieobecności kontaktować się indywidualnie z Koordynatorem Projektu, Tel. 533 338 152,
 - n. niezwłocznie informować o wszelkich przeszkodach mogących wpłynąć na udział w Projekcie
6. W przypadku nieobecności na więcej niż 20% czasu trwania zajęć Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do pokrycia 100% kosztów uczestnictwa w Projekcie. Kwota za szkolenie komputerowe wynosi 2 961,25 zł. Taką samą kwotą zostanie obciążona osoba, która w sposób nagminny będzie stawiała się na zajęcia pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających lub jeżeli swoim zachowaniem będzie utrudniała prowadzenie szkolenia i odbiór treści szkolenia innym uczestnikom projektu oraz w inny sposób naruszała normy współżycia społecznego.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu i skutecznego powiadomienia o tym Projektodawcy w sposób pisemny na maksimum 14 dni przed rozpoczęciem 1-szego dnia szkolenia – Projektodawca nie obciąży Uczestnika Projektu z tego tytułu żadnymi kosztami.
8. W przypadku rezygnacji w trakcie trwania szkolenia, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz ewentualne pokrycie kosztów szkolenia (do równowartości 100% kosztów szkolenia przypadających na tego uczestnika.).
9. Nieprzystąpienie do egzaminu końcowego będzie prowadzić do pokrycia kosztów szkolenia (do równowartości 100% kosztów szkolenia przypadających na tego uczestnika).
10. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełniania warunki uczestnictwa w nim określone.

§ 4

Sposób realizacji usług

Strony zgodnie oświadczają, że zajęcia będą prowadzone w terminach wskazanych w Harmonogramach zajęć. Projektodawca ma prawo do zmiany terminu oraz miejsca prowadzenia zajęć o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika/czkę Projektu. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

§ 5 Oświadczenia Stron

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że:

jest osobą w wieku powyżej 25 roku, która:

- a. zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa podkarpackiego - powiaty dębicki, ropczycko-sędziszowski, łańcucki, przeworski, jarosławski;
- b. posiada wykształcenie co najwyżej średnie (max. ISCED 3);
- c. z własnej inicjatywy jest zainteresowana uczestnictwem w projekcie i zgłasza zainteresowanie nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji cyfrowych;
- d. nie jest studentem studiów stacjonarnych lub zaocznych;
- e. nie jest więźniem;
- f. nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

2. W przypadku oświadczenia nieprawdy Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 pkt 6 niniejszej Umowy.

3. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.

4. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§ 6 Dane osobowe

W związku z udziałem w Projekcie Uczestnik Projektu przyjmuje do wiadomości, iż:

1. Administratorem jego danych jest:

- w odniesieniu do zbioru: Bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej w ramach RPO WP 2014-2020 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów
- w odniesieniu do zbioru Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:

- Bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa
- Podkarpackiego w ramach RPO WP 2014-2020, e-mail: iod@wup-rzeszow.pl;
- Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl.

3. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WM 2014-2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych.

4. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwane RODO.

5. W zakresie zbioru pt.: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” dane osobowe Uczestnika Projektu przetwarzane są na podstawie:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

6. Odbiorcami danych osobowych będą: Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, Beneficjent oraz podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 lub Beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM 2014 – 2020.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji.

8. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

9. Uczestnik Projektu posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.

10. Uczestnik Projektu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 7

Obecność na zajęciach i obciążanie dodatkowymi kosztami w przypadku nieobecności

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do obecności na zajęciach i każdorazowego podpisywania listy obecności.
2. W przypadku nieobecności na więcej niż 20% czasu trwania zajęć Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do pokrycia 100% kosztów uczestnictwa w Projekcie.
3. Koszt szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika, w którym Uczestnik Projektu deklaruje udział wynosi: 2 961,25 zł.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu i skutecznego powiadomienia o tym Projektodawcy w sposób pisemny 14 dni przed rozpoczęciem 1-szego dnia szkolenia – Projektodawca nie obciąży Uczestnika Projektu z tego tytułu żadnymi kosztami.
5. W przypadku rezygnacji w trakcie trwania szkolenia, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz ewentualne pokrycie kosztów szkolenia (do równowartości 100% kosztów szkolenia przypadających na tego uczestnika, w zależności od kursu w jakim brał udział).
6. Nieprzystąpienie do egzaminu końcowego również prowadzi do ewentualnego pokrycia kosztów szkolenia (równowartości 100% kosztów szkolenia przypadających na tego uczestnika.).
7. Uczestnik zostanie wyproszony z zajęć (w dzienniku zajęć zostanie oznaczony jako nieobecny) jeżeli będzie na szkoleniu pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających, a fakt ten zostanie stwierdzony przez trenera na podstawie jego zachowania lub innych symptomów zewnętrznych lub jeżeli swoim zachowaniem będzie utrudniał prowadzenie szkolenia i odbiór treści szkolenia innym uczestnikom projektu oraz w inny sposób naruszał normy współżycia społecznego. W sytuacji, gdy opisane powyżej niepożądane zachowania będą miały charakter nagminny i uporczywy mogą skutkować skreśleniem z listy Uczestników a osoba dopuszczająca się naruszeń zostanie obciążona kosztami opisanymi w § 7 pkt 3.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Projektodawca niezwłocznie umieści informacje na stronie internetowej Projektu.
3. W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu.



4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie obowiązuje w całym okresie realizacji projektu pt. „Możesz więcej! szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa podkarpackiego” nr RPPK.09.03.00-18-0067/20.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa krajowego oraz wspólnotowego.
6. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów między stronami jest Sąd Rejonowy dla Warszawy Śródmieście w Warszawie.
7. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Projektodawcy lub osoby
wyznaczonej do występowania
w jego imieniu

.....
Podpis Uczestnika Projektu